

Na podlagi določil sprememb Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 54/22), Podrobnejših standardov za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitev za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Ur. l. RS št 96/22), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06 s spremembami in dopolnitvami) in 19. člena Statuta Doma Petra Uzarja z dne 7. 6. 2022, je Svet doma na 9. redni seji dne 19. 10. 2022, sprejel naslednji

PRAVILNIK DOMA PETRA UZARJA TRŽIČ O KRITERIJIH RAZVRŠČANJA UPORABNIKOV V POSAMEZNE VRSTE OSKRBE TER NAČINU PLAČEVANJA STORITEV

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Storitve, ki jih opravlja Dom Petra Uzarja Tržič (v nadaljevanju: DPU Tržič) na osnovi predpisov s področja socialnega varstva, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi Svet DPU Tržič, ob soglasju ustanovitelja.

Dodatne storitve, ki jih opravlja DPU Tržič, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi Svet DPU Tržič ali pa za to pooblasti direktorja DPU Tržič.

2. člen

Ob prihodu v DPU Tržič podpiše uporabnik ali zakoniti zastopnik oz. skrbnik dogovor o trajanju, vrsti, obsegu in načinu zagotavljanja institucionalnega varstva ter o plačilu, oziroma doplačilu oskrbnih stroškov.

Potrebe in želje uporabnika se lahko med trajanjem dogovora spreminjajo. Vsakokratne spremembe vrste oskrbe, standarda bivanja in druge za uporabnika pomembne spremembe se uredijo z dodatkom k dogovoru.

Z uporabnikom se ne sklepa dodatek k dogovoru, če se zaradi akutnih zdravstvenih težav ali drugih stanj in okoliščin uporabnika, ki so krajša od 30 dni, pojavi potreba po drugačni vrsti socialne oskrbe ali potreba počasni premestitvi uporabnika. Uporabniku se drugačna storitev obračuna v primeru, ko se spremenjena storitev izvaja dlje kot sedem dni.

Uporabniki oziroma tisti, ki so namesto njih sprejeli obveznosti plačevanja stroškov oskrbe, so dolžni poravnati stroške oskrbe v petnajstih dneh od izstavitve računa za pretekli mesec.

Za nepravočasna plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Zamudne obresti je zavezanec za plačilo dolžan poravnati v petnajstih dneh od izstavitve računa.

Če kljub trem pismenim opominom zavezanec za plačilo ne poravnava vseh obveznosti, ima DPU Tržič pravico uporabnika odpustiti, znesek pa izterjati preko pristojnega sodišča.

3. člen

Vse opravljene storitve, ki niso predmet oskrbe, se zapisujejo v obrazce, ki se nahajajo v posameznih službah.

Zaposleni v posameznih službah DPU so odgovorni za izvajanje storitev po tem pravilniku, evidentiranje le-teh in posredovanje v finančno računovodsko službo za obračun. Namestnik direktorja za področje ZNO in vodja Enote Naklo oziroma diplomirane medicinske sestre so odgovorne za pravilno posredovanje obračunskih podatkov o storitvah zdravstvene nege in za pravilno vodenje evidence opravljenih storitev oskrbe ter za spremljanje sprememb in obveščanje le-teh socialni delavki, drugi zaposleni pa vsak za storitve, ki jih opravljajo v okviru svojega delovnega mesta.

Računovodstvo za obračun oskrbnin izstavlja račune na podlagi veljavnih cenikov. Pri tem upošteva dan sprejema kot prvi dan, dan odhoda pa kot zadnji dan.

4. člen

Rezervacija se zaračunava po veljavnem ceniku storitev oskrbe pred vselitvijo v Dom v skladu z dogovorom.

5. člen

Pri vsakem plačilu oskrbnih stroškov plačnik prejme račun, iz katerega je razvidna kategorija oskrbe, morebitni podstandard, nadstandard in dodatne storitve.

Način zaračunavanja oskrbnih stroškov občinam in njihovega plačila potekata na osnovi predpisov, ki urejajo področje ravnanja občin pri poravnavanju tovrstnih stroškov.

6. člen

Svojci, ki razpolagajo z uporabnikovimi sredstvi, zanj plačujejo tudi storitve in stvari, ki jih zagotavlja DPU Tržič pri zadovoljevanju uporabnikovih drugih osebnih potreb kot so npr.: doplačila na področju zdravstvenega zavarovanja (zdravila iz negativne liste idr.), priboljški, oblačila, frizerske in pedikerske storitve in podobno.

7. člen

DPU Tržič ne odgovarja za vrednostne predmete, dragocenosti, dokumente, osebno lastnino in denar, ki ga uporabniki hranijo v sobah. Večje vsote denarja in vrednostne predmete uporabniki hranijo na varnem mestu izven DPU Tržič.

II. VRSTE STORITEV

Oskrba v DPU Tržič, ki traja 24 ur na dan, zajema:

1. **Standardne storitve;**
2. **Nadstandardne storitve (nadstandardni bivalni prostori);**
3. **Podstandardne storitve (podstandardni bivalne prostori);**
4. **Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev**

1. Standardne storitve

Oskrba I

Oskrba I je namenjena uporabnikom, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe.

Vsi stanovalci DPU-ja so upravičeni do vseh storitev standardne oskrbe I, ki jih potrebujejo in so določene s tem pravilnikom.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje osnovno in socialno oskrbo s spremljanjem potreb uporabnika.

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje,
- organiziranje prehrane,
- tehnično oskrbo in
- prevoz.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih, dvoposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči. Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo (pred postrežbo prilagojena konzistenca hrane) in ustrezno postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost zagotavljanja tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov in objekta ter okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. Izvajalec lahko organizira in izvaja tudi druge vrste prevozov in spremstev (npr. prevozi uporabnikov na kontrolne zdravstvene preglede), vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev. Zdravstveno indicirani nujni prevozi so zagotovljeni v okviru Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja uporabnikov. Vključuje izvajanje nalog vodenja in varstva.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo priložnostnih dejavnosti.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek. Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oziroma seznam udeležencev.

V Oskrbo I sodijo naslednje neposredne oziroma posredne aktivnosti oziroma storitve:

št.	STORITVE OSKRBE I	frekvenca
	Čiščenje	
1	Sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov	1 x tedensko
2	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x tedensko
3	Preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi
4	Čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	Čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	Praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	Čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1 x dnevno

	Pranje in vzdrževanje perila	
8	Običajno strojno pranje in likanje osebne perila	1 x tedensko
9	Zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
10	Označevanje osebne perila	po potrebi
11	Menjava brisač	1 x tedensko
	Prehrana	
12	Priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3 x dnevno
13	Postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3 x dnevno
	Tehnična oskrba	
14	Vzdrževanje objekta in okolice	redno
15	Vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
16	Vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
17	Posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
18	Zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk	redno
19	Vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
	Prevozi	
20	Organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi
	SOCIALNA OSKRBA	
	Vodenje	
21	Vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
22	Oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno
23	Pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje, širjenje in krepitev socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	Po potrebi
24	Organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno
25	Organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno
	Aktivnosti/storitev: Varstvo	
26	Spremljanje stanja osebne higiene stanovalca in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
27	Odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi
28	Odziv na nenujni klic po pomoči	1 x tedensko
29	Pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma	po potrebi

Oskrba II

Oskrba II je namenjena uporabnikom z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe se izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Uporabniki potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Za zaračunavanje Oskrbe II morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 16 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo I in dodaten obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe II v enakem obdobju.

Oskrba III

Oskrba III obsega oskrbo III/A in III/B.

Oskrba III/A

Oskrba III/A je namenjena uporabnikom z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev se v Oskrbi III/A izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 47 točk.

V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo II in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/A v enakem obdobju.

OSKRBA III/B

Oskrba III/B je namenjena uporabnikom, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnostih.

Za zaračunavanje Oskrbe III/B morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I,

zagotovljene storitve Oskrbe II in III/A vsaj v skupni vrednosti 81 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo III/A in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presežati cene Oskrbe III/B v enakem obdobju.

Pri večkratni izvedbi storitve se šteje vsaka ponovitev posebej.

Oskrba IV

Oskrba IV je namenjena uporabnikom, ki zaradi starostne demence ali podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike, ki imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je postavljena diagnoza demenca in opredeljena potreba po osebnem spremljanju ali nadzoru s strani specialista psihiatra.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje, poleg osnovne in socialne oskrbe, še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I so uporabnikom Oskrbe II, III/A, III/B in IV zagotovljene še naslednje storitve oskrbe:

STORITVE OSKRBE II in III (A in B)			
št.	Naziv	frekvenca	točke
Čiščenje, pranje, pospravljanje			
1	Sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal	2 x tedensko 1 x dnevno/delov en dan	2 3
2	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2 x tedensko 1 x dnevno/delov en dan	2 3
3	Čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1x mesečno	3
4	Čiščenje nočnih omaric	1 x tedensko	1
5	Čiščenje trapezov	1x dnevno	1
6	Brisanje servirnih mizic po obroku	3 x dnevno 4 x dnevno 5x dnevno	3 4 5
7	Pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1 x mesečno	1
8	Čiščenje notranjosti pohištva	4x letno	1
9	Urejanje postelje	1 x dnevno 2 do 6x dnevno	2 4

10	Menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje	1 x na 14 dni 1x na dan večkrat/dan	2 3 4
11	Zbiranje in odnašanje umazanega osebnega perila ali dostava čistega osebnega perila	1 x tedensko 1x dnevno	1 2
Prehranjevanje in pitje			
12	Strežba hrane v skupnih prostorih na oddelku ali v sobi	1 x dnevno 2 x dnevno 3 x dnevno 4 x dnevno 5x dnevno	2 3 4 5 6
13	Priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	Do 5x dnevno	3
14	Priprava na hranjenje	3 x dnevno 4 x dnevno 5x dnevno	3 4 5
15	Pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3 x dnevno 4 x dnevno 5x dnevno	5 6 7
Osebnostna higiena in urejenost			
16	Pomoč pri koprojanju	3x mesečno oziroma 1x/10 dni	6
17	Pomoč pri umivanju (umivanju do pasu)	1 x dnevno	5
18	Umivanje anogenitalnega predela	1x dnevno 2x dnevno 3 x dnevno večkrat dnevno	2 4 6 8
19	Pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1 x dnevno	4
20	Umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1 x dnevno	3
21	Pomoč pri striženju nohtov	3x mesečno oziroma 1x/10 dni	2
22	Britje	2x tedensko	3
23	Striženje las	4x letno	1
24	Pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	1x dnevno 2x dnevno 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno	1 2 3 4 5
25	Pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1x do 3x dnevno	4
26	Pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1x do 3x dnevno	4
27	Praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1x do 3x dnevno	2
Oblačenje in slačenje			
28	Pomoč pri menjavi osebnega perila, oblačenju, slačenju, obuvanju	1x dnevno	2

8	in sezuvanju	2 x dnevno	4
2	Pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1 x dnevno	4
9			
3	Nameščanju ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1x dnevno	3
0	Gibanje		
31	Pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do prostorov DT, FTH, AMB	1 x dnevno	3
32	Pomoč pri obračanju v postelji	Do 6 x dnevno	6
33	Pomoč pri vstajanju	1 x dnevno	2
		2 x dnevno	4
3	Spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj doma	4x mesečno	2
4			
	Drugo		
35	Dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno	1
3	Prinašanje zdravil iz lekarne in potrjevanje kartice zdravstvenega zavarovanja	po potrebi	1
6			
37	Odziv na nenujni klic	1x dnevno	
3	Prilava na specialistične preglede	po potrebi	1
8			
	AKTIVNOSTI/STORITVE OSKRBE IV		
	Ustrezna diagnoza specialista/demenca	da	
	Potreba po osebnem spremljanju /nadzoru	stalen	
	Vodenje po izdelanem individualnem programu/spodbujanje k samostojnosti	da	

* pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo

2. Nadstandardne storitve (nadstandardni bivalni prostori)

Za nadstandardno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih bivalnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu z 31. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Nadstandardni bivalni pogoji so:

- lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik),
- lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),

- balkon,
- dodatna oprema v sobi (telefonski priključek, telefonski aparat; možnost priključitve TV na kabelsko omrežje, možnost priključitve hladilnika, klima, možnost priključitve računalnika na internetno povezavo),
- bivanje v sobi, ki je za več kot 20 % večja od predpisanih standardov in normativov.

3. Podstandardne storitve (podstandardni bivalni prostori)

Za **podstandardno** storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so nižji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu s 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Za podstandardne storitve štejejo:

- bivanje v troposteljni soba,
- bivanje v sobi, ki je za več kot 20 % manjša od predpisanih standardov in normativov.

4. Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve se zaračunava v skladu s prvim in drugim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 33. člena pravilnika o metodologiji.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo uporabnikov oziroma svojcev vključuje vse storitve posamezne vrste oskrbe, navedene v 8. členu tega pravilnika.

Dodatne storitve oskrbe so:

- opravljanje storitev čiščenja in pospravljanja bivalnih prostorov v večjem obsegu, kot je določeno s standardi in normativi,
- pranje posteljnine in osebne perila večkrat na teden, kot je določeno s standardi in normativi,
- prinašanje hrane v sobo ali v jedilnico na oddelku, priprava na hranjenje in pomoč pri hranjenju, če to že ni zajeto v vrsti oskrbe, ki jo uporabnik prejema,
- pomoč pri temeljnih življenjskih aktivnostih, kot so kopanje, umivanje delov telesa, odvajanje, oblačenje in drugo, v večjem obsegu, kot je določeno s standardi in normativi,
- fizioterapevtske storitve na željo uporabnika,
- uporabnina nadstandardnih tehničnih pripomočkov,
- vse vrste dietne prehrane,
- povijanje nog z elastičnimi povoji, če to že ni zajeto v vrsti oskrbe, ki jo uporabnik prejema,
- storitve frizerja ali pedikerja,
- druge storitve po ceniku dodatnih storitev DPU Tržič.

Kot dodatne storitve se lahko štejejo tudi druge storitve opredeljene v tem pravilniku in ceniku, če te že niso zajete v vrsto oskrbe, ki jo uporabnik prejema.

III. UGOTAVLJANJE POTREB PO STORITVAH

8. člen

Potrebo po storitvah iz posamezne kategorije oskrbe ali spremembe okoliščin, zaradi katerih je potrebno uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali drugo vrsto storitev, ugotavlja Komisija za sprejem, premestitve in odpust.

Z uporabnikom se sklene Dogovor ali Aneks k dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v Domu Petra Uzarja Tržič, ki je podlaga za zaračunavanje oskrbe v DPU-ju.

V primeru spremenjenih okoliščin, zaradi katerih je potrebno stanovalcu zagotoviti drugačen obseg ali vrsto storitve, si DPU prizadeva za sporazumno rešitev tako, da stanovalcu in svojem pojasni okoliščine in predlaga sklenitev Aneksa k dogovoru.

Kadar s stanovalcem oz. njegovim zakonitim zastopnikom ni mogoče skleniti Aneksa k dogovoru in obstaja nevarnost ogrožanja zdravstvenega stanja stanovalca in/ali ogrožanja higienskih razmer v DPU-ju, DPU izda odločbo o spremembi kategorije oskrbe v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS 38/04 z vsemi nadaljnjimi spremembami).

9. člen

Uporabniki, ki jim zdravnik določi dieto, dietne obroke doplačujejo dietno prehrano po veljavnem ceniku. Uporabniki lahko po dogovoru z zdravnikom odklonijo dietno prehrano, pri čemer DPU Tržič ne odgovarja za morebitne posledice v njihovem zdravstvenem stanju.

O vseh izvedenih vrstah oskrbe in dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev izvajalec vodi evidenco za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe in za zaračunavanje oskrbe.

Dodatni obseg oskrbe oziroma storitev se vedno evidentira in navaja ločeno od vrste oskrbe, ki se izvaja za uporabnika. Ločeno se evidentira tudi na izstavljenem računu.

Evidenca storitev se lahko vodi računalniško, vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah. Cene oskrbe in storitev se oblikujejo v skladu s pravilnikom o metodologiji.

IV. CENE STORITEV

10. člen

1. Cena za standardne storitve

Storitve oskrbe I se določijo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta, ki ga sprejme za to pooblaščen državni ali drug organ (npr. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev).

Storitve oskrbe II se določijo tako, da se cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Storitve oskrbe III se določijo tako, da se za storitve

- oskrbe III/A cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb;
- oskrbe III/B cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za najtežje

prizadete upravičence, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Storitve oskrbe IV se določijo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta, ki ga sprejme za to pooblaščen državni ali drug organ (npr. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Pravilnika o standardnih in normativnih socialnovarstvenih storitev,...).

Cena standardne storitve se določi za dvoposteljno sobo, s souporabo sanitarij.

Cena storitve se določi na oskrbni dan (enota storitve), odvisno od kategorije, v katero je uvrščen uporabnik.

2. Cena za nadstandardne storitve

Cena oskrbe se za nadstandardni bivalni prostor poveča za toliko odstotkov, kot je navedeno v nadaljevanju:

- dodatek za enoposteljno sobo +10%,
- dodatek za enoposteljno sobo, ki je za 20% večja od standarda +5%,
- dodatek za dvoposteljno sobo, ki je za 20% večja od standarda +2,5%,
- dodatek za balkon – enoposteljna soba +5%,
- dodatek za balkon – dvoposteljna soba +2,5%,
- dodatek za balkon – troposteljna soba +1,7%,
- dodatek za lastne sanitarije +5

Za uporabo sanitarij velja naslednje:

- souporaba sanitarij kot standard velja za primere, ko so sanitarije namenjene štirim uporabnikom v dvoposteljnih sobah,
- kriterij standarda lastnih sanitarij v dvoposteljni sobi se uporablja v primerih, ko so sanitarije namenjene izključno uporabnikom dvoposteljne sobe.

3. Cena za podstandardne storitve

Cena oskrbe se za podstandardni bivalni prostor **zniža za toliko odstotkov**, kot je navedeno v nadaljevanju:

- odbitek za enoposteljno sobo, ki je za več kot 20% manjša od standarda – 5%,
- odbitek za dvoposteljno sobo, ki je za več kot 20% manjša od standarda – 2,5%,
- odbitek za troposteljno sobo -5%.

4. Cena za dodatne storitve

Cene se zaračunavajo na osnovi veljavnega cenika, ki ga določi organ upravljanja, pri čemer mora DPU Tržič voditi evidenco o opravljenih dodatnih storitvah in jih mora na račun uporabniku posebej prikazati, ločeno od storitev oskrbe.

5. Cena dnevnega varstva

Določi se za storitev v trajanju 8 ur dnevno in sicer v višini 70% cene storitve celodnevnega institucionalnega varstva ne glede na razvrstitev uporabnikov v kategorijo oskrbe.

V primeru, da se storitev izvaja več ali manj kot 8 ur, se cena sorazmerno temu zviša ali zniža, razen stroškov prehrane, ki se obračunavajo v celoti za obroke, ki so uporabniku zagotovljene v času izvajanja storitve.

V. ODSOTNOSTI, ODHODI IZ DOMA, REZERVACIJA

11. člen

Za čas, ko je uporabnik napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe, v katero je uporabnik razvrščen, s prvim dnevom odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

Če je uporabnik iz doma urgentno napoten na zdravljenje v drugo ustanovo, odsotnost velja kot v primeru pravočasne najave.

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum ne pride iz upravičenih razlogov oz. je iz kakršnegakoli razlog stanovalec spremenil dogovorjeni datum sprejema, se lahko zaračuna rezervacija sobe, vendar največ za 30 dni. Rezervacija sobe se zaračuna tudi v primeru, ko stanovalec želi rezervacijo pred sprejemom, da ga od dne rezervacije dalje, v DPU-ju čaka prosto mesto. Ceno rezervacije sestavlja cena kategorije oskrbe I in bivalnega standarda sobe (eno, dvo ali več posteljna soba), v katero je uporabnik razvrščen, zmanjšana za stroške živil.

Na enak način se zaračuna oskrba tudi uporabniku, ki se izseli iz doma pred potekom 5 - dnevnega odpovednega roka. Dan, ko stanovalec dejansko zapusti DPU (odhod, smrt), se šteje kot polni oskrbni dan.

Odsotnost iz doma je potrebno predhodno sporočiti zaposlenemu na oddelku ali receptorju, ki odsotnost uporabnika vpiše v temu namenjen seznam.

VI. PREHODNE DOLOČBE

12. člen

DPU bo uveljavil Podrobnejše standarde za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterije za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Ur.l. RS 96/22) (v nadaljevanju: podrobnejši standardi) postopoma in sicer tako, da se do:

- 1. septembra 2022 uveljavi 1/5 povečanega normativa,
- 1. marca 2024 uveljavi 1/5 povečanega normativa,
- 1. marca 2026 uveljavi 1/5 povečanega normativa,
- 1. marca 2028 uveljavi 1/5 povečanega normativa in
- 1. marca 2030 uveljavi 1/5 povečanega normativa.

DPU bo podrobnejše standarde v predpisani obliki v posameznem časovnem obdobju dejansko pričel izvajati, ko bo zaposlil manjkajoči kader v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS 54/22).

13. člen

DPU bo pred vsako uveljavitvijo posameznega povečanja normativa pregledal podrobnejše standarde ter prilagodil frekvenco izvedbe posameznih storitev glede na kadrovsko zasedbo v povezavi s potrebami stanovalcev.

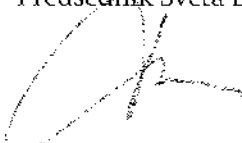
DPU bo v skladu z uveljavitvijo posameznega povečanja normativa postopoma sorazmerno prilagodil vrednost točk za razvrstitev stanovalca v posamezno vrsto oskrbe na način, da bo do 1. marca 2030 dosegel vrednosti za razvrstitev v posamezno vrsto oskrbe, določene v podrobnejših standardih, in sicer:

- 1.9.2022 oskrba II 16 točk, oskrba III/A 47 točk, oskrba III/B 81 točk,
- 1.3.2024 oskrba II 16 točk, oskrba III/A 43 točk, oskrba III/B 77 točk,

- 1.3.2026 oskrba II 16 točk, oskrba III/A 39 točk, oskrba III/B 73 točk,
- 1.3.2028 oskrba II 16 točk, oskrba III/A 35 točk, oskrba III/B 69 točk,
- 1.3.2030 oskrba II 16 točk, oskrba III/A 32 točk, oskrba III/B 65 točk.

Ta pravilnik začne veljati s 1. 11. 2022. Z dnem uveljavitve predmetnega pravilnika preneha veljati Pravilnik doma Petra Uzarja Tržič o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev, sprejet na 14. redni seji Sveta dne 19. 9. 2014.

Boris Tomazin,
Predsednik Sveta DPU Tržič



Tržič, 19. 10. 2022



Domen Rakovec,
direktor

